Kaufmännische Mitarbeiter/in

(41)

Standort: Alzenau | Anstellungsart(en): Vollzeit | Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche
Gehaltsspektrum: 16,75 Euro pro Stunde | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über uns – ONE Personal GmbH

25 Jahre Erfahrung im Bereich Zeitarbeit.
Nah am Menschen – zuverlässig in allen Belangen.
Wir sind ein in Hanau ansässiger Personaldienstleister, der seine Kunden im gesamten Rhein-Main-Gebiet mit Fachpersonal unterstützt. Dabei blicken wir auf über zwei Jahrzehnte Branchenerfahrung zurück und stellen mit größtem Engagement nicht nur unsere Mitarbeiter, sondern auch zuverlässig unsere Kunden zufrieden.

Dein Einstieg ins Büro – mit Perspektive auf Übernahme

Für unseren Kunden in Alzenau suchen wir eine zuverlässige und engagierte kaufmännische Mitarbeiterin (m/w/d) im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung. Der Einsatz ist langfristig geplant, mit klarer Perspektive auf Übernahme.

Dein Profil

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kaufmännischer Hintergrund von Vorteil
- Sicheres, gepflegtes und professionelles Auftreten

Arbeitszeit

- Montag bis Freitag, ca. 08:00 – 16:30 bzw. 17:00 Uhr

Deine Aufgaben

- Allgemeine kaufmännische Tätigkeiten im Büro
- Schriftliche und mündliche Kommunikation auf Deutsch und Englisch
- Unterstützung im Tagesgeschäft und bei organisatorischen Aufgaben

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Eine offene Unternehmenskultur mit hervorragendem Betriebsklima!
- Hochmoderne agile Entwicklungsprozesse
- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und herausfordernde Aufgaben
- Arbeiten in einem motivierten Team auf Augenhöhe und ohne Dresscode
- Einen unbefristeten Vertrag und leistungsgerechte Bezahlung
- Flexible Arbeitszeiten, Überstundenausgleich und überdurchschnittliche Sozialleistungen
- Volle Unterstützung bei Ihrer persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung

Kontaktdaten für Stellenanzeige

per E-Mail an: Bewerbung.hu@one-personal.de

oder gerne auch telefonisch unter: 06181 428900

Abteilung(en): Office

Art(en) des Personalbedarfs: Dauerstelle

Tarifvertrag: iGZ-DGB **Entgeltgruppe:** 2b

Impressum