Akquisekraft (m/w/d) – Vertrieb & Terminierung

(48)

Standort: Hanau Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über uns

ONE Personal (NL Hanau) – wir besetzen für Kunden in Lager/Produktion/Logistik & Office. Wir wachsen stark und suchen eine Akquisekraft, die telefonische Neukunden- und Bestandskundenakquise übernimmt, Termine legt und unseren Disponenten den Rücken freihält.

Dein Profil

- Vertriebsaffin, **telefonstark**, abschlusssicher, strukturiert
- Deutsch sicher in Wort & Schrift, professionelles Auftreten
- Erfahrung in **Personaldienstleistung/Zeitarbeit** oder B2B-Telefonvertrieb von Vorteil
- CRM-Routine wünschenswert; Führerschein nice-to-have

Wir bieten

- **Fixum + erfolgsabhängiger Bonus**
- Klare Playbooks, warme Leads & Bestandskundenstock
- Kurze Wege, ehrliches Feedback, viel Gestaltungsfreiheit
- Moderne Tools

Deine Aufgaben

- **Telefonakquise**: tägliche Outbound-Calls an Entscheider (Einkauf, Betriebs-/Niederlassungsleitung, HR)
- **Bedarfscheck**: Einsatzprofile, Köpfe, Schichten, Starttermine, GVP-/IGZ-Rahmen klären
- **Terminierung**: eigene Vor-Ort-Termine (bei Eignung) oder für Disponenten/Außendienst buchen
- **Nachfassen**: Angebote/Präsentationen versenden & aktiv nachtelefonieren (Follow-ups)
- **Bestandskundenpflege**: regelmäßige Bedarfsabfragen, Reaktivierung inaktive Kunden
- **Mailings**: Kampagnen planen, versenden, auswerten (Telefon-Nachfass)

- **Dokumentation**: sauber im System dokumentieren

So misst du Erfolg (klar & fair):

- Tägliche Zahlen Auswertung
- **Qualifizierte Termine** (eigene/Team)
- **Angebots-→ Auftrag-Conversion** / reaktivierte Kunden

Kontaktdaten für Stellenanzeige

per E-Mail an: Bewerbung.hu@one-personal.de

oder gerne auch telefonisch unter: 06181 428900

Abteilung(en): Office

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: iGZ-DGB

Impressum